

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINNĄ BIBLIOTEKĘ I DOM KULTURY W KARCZMISKACH

§ 1

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w zajęciach płatnych i bezpłatnych organizowanych przez Gminną Bibliotekę i Dom Kultury w Karczmiskach.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja poniższego Regulaminu. W przypadku osoby niepełnoletniej, zgody na udział w zajęciach udziela rodzic lub opiekun prawny. Niezapoznanie się z Regulaminem nie zwalnia uczestnika zajęć od obowiązku stosowania się do jego postanowień.
3. Do Regulaminu dołączono 4 załączniki:
 - a) załącznik nr 1 – cennik zajęć;
 - b) załącznik nr 2 – oświadczenie uczestnika zajęć (zajęcia płatne);
 - c) załącznik nr 3 – zgłoszenie uczestnika na zajęcia (zajęcia bezpłatne);
 - d) załącznik nr 3a – zgłoszenie grupy uczestników na zajęcia (zajęcia bezpłatne);
 - e) załącznik nr 4 – wzór pisma o rezygnację z zajęć.

§ 2

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest zgłoszenie do GBiDK osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną chęci udziału w zajęciach.
2. Zapisy na zajęcia ogłaszane są na stronie internetowej GBiDK oraz w siedzibie placówki.
3. Zapisy prowadzone są do wyczerpania limitu miejsc w danej grupie zajęciowej. W przypadku wyczerpania limitu przyjęć można wpisać się na listę rezerwową. Z listy rezerwowej można zostać przyjętym do grupy zajęciowej w ciągu całego roku w miarę zwalniania się miejsc. O kolejności decyduje pozycja na liście rezerwowej.
4. Nowe zapisy na zajęcia płatne możliwe są tylko do 10-go każdego miesiąca.
5. Nowe zapisy na zajęcia bezpłatne możliwe są w dowolnym momencie pod warunkiem dostępności miejsc.
6. Osoby przyjęte do danej grupy, a w przypadku nieletnich uczestników rodzice/opiekunowie prawni, na spotkaniu organizacyjnym wypełniają oświadczenie uczestnictwa w zajęciach albo zgłoszenia na zajęcia.
7. Informacje o planowanym spotkaniu organizacyjnym będą systematycznie zamieszczane i aktualizowane na stronie internetowej GBiDK w Karczmiskach.
8. Wypełnienie oświadczenia uczestnika zajęć jest warunkiem niezbędnym do uczestnictwa w zajęciach płatnych.
9. Wypełnienie zgłoszenia na zajęcia jest warunkiem niezbędnym do uczestnictwa w zajęciach bezpłatnych.

§ 3 ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Gminna Biblioteka i Dom Kultury w Karczmiskach zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom sali do zajęć;
2. Zajęcia odbywają się w siedzibie Gminnej Biblioteki i Domu Kultury w Karczmiskach albo w Hali Sportowej w Karczmiskach, zgodnie z grafikiem ustalonym przez Dyrektora GBiDK w Karczmiskach.
3. GBiDK zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie zajęć, o czym poinformuje uczestników lub rodziców/opiekunów uczestników zajęć (telefonicznie, osobiście lub e-mailem);
4. Informacje o prowadzonych zajęciach dostępne są na stronie internetowej gbidk-karczmiska.pl oraz siedzibie placówki.
5. W czasie zajęć w sali mają prawo przebywać tylko uczestnicy.
6. O obecności rodzica lub opiekuna prawnego w czasie prowadzenia zajęć w uzasadnionych przypadkach decyduje instruktor prowadzący zajęcia.
7. Podczas zajęć obowiązuje strój i obuwie dostosowane do prowadzonych zajęć.
8. Zasady korzystania z materiałów udostępnianych przez GBiDK oraz normy materiałowe określa dyrektor GBiDK. Informację na ten temat oraz szczegółowe zasady odbywania się danych zajęć zobowiązani są przekazywać uczestnikom instruktorzy prowadzący zajęcia.
9. Prace plastyczne powstałe podczas zajęć są własnością GBiDK.
10. Instruktorzy i pracownicy GBiDK w Karczmiskach nie zapewniają opieki nieletnim ani nie ponoszą odpowiedzialności za uczestników zajęć, zarówno przed rozpoczęciem zajęć, jak i po ich zakończeniu.
11. Zabrania się opuszczania budynku podczas trwania zajęć oraz podczas przerwy.
12. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu zajęć, poszanowania mienia instytucji, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania się względem współuczestników zajęć, instruktora i pracowników Ośrodka Kultury.
13. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora dziennik zajęć.
14. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) braku uiszczenia opłaty za zajęcia po upływie wyznaczonego terminu płatności;
 - b) nagannego zachowania utrudniającego pracę instruktora;
15. Podpisanie oświadczenia uczestnika zajęć oznacza akceptację wszystkich zapisów niniejszego Regulaminu i cennika opłat za zajęcia.
16. Podpisanie zgłoszenia na zajęcia oznacza akceptację wszystkich zapisów niniejszego Regulaminu.

§ 4 ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
 - a) choroby instruktora;
 - b) sytuacji, gdy na terenie instytucji odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć;
 - c) zaistnienia przypadków tzw. wypadku losowego;

2. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić w terminie ustalonym przez Dyrektora GBiDK w porozumieniu z instruktorem po wcześniejszym powiadomieniu o tym fakcie uczestników zajęć.

§ 5

OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKA ZAJĘĆ

1. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania warunków bezpieczeństwa podczas trwania zajęć;
 - b) przestrzegania i zachowania czystości oraz poszanowania ogólnie przyjętych norm zachowania się;
 - c) uczestnictwa w zajęciach zgodnie z harmonogramem zajęć dla danej grupy;
 - d) stosowania się do poleceń instruktora;
 - e) w przypadku zajęć płatnych terminowego dokonywania opłat za udział w zajęciach;
 - f) dbałości o porządek w sali oraz dobry stan używanych podczas zajęć strojów;
 - g) zgłoszenia na piśmie o zamiarze rezygnacji z zajęć przed naliczeniem wpłaty za kolejny miesiąc;
2. Każdy uczestnik zajęć ma prawo:
 - a) uczestniczyć w zajęciach, na które został zapisany, brać udział w organizowanych przez Gminną Bibliotekę i Dom Kultury imprezach;
 - b) zgłaszać do instruktora wnioski i pomysły dotyczące działalności kulturalnej;
 - c) korzystać z oferty GBiDK w pierwszej kolejności, np. kontynuacji uczestnictwa w zajęciach w kolejnych okresach.

§ 6

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZESTNIKA ZAJĘĆ

Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika zajęć zobowiązani są do:

- a) wypełnienia oświadczenia uczestnika zajęć na zajęcia obowiązuje w Gminnej Bibliotece i Domu Kultury w Karczmiskach;
- b) informowania instruktora przed zajęciami o każdej niedyspozycji uczestnika zajęć, stanie jego zdrowia, jeśli może mieć wpływ na ograniczenia w wykonywaniu ćwiczeń;
- c) poniesienia odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia i zniszczenia mienia GBiDK w Karczmiskach spowodowane przez nieletniego uczestnika zajęć;
- d) zapewnienia uczestnikowi zajęć odpowiedniego stroju oraz obuwia na zmianę;
- e) przywiezienia na zajęcia i odebrania nieletniego uczestnika zajęć po ich zakończeniu;
- f) w przypadku zajęć płatnych terminowego dokonywania opłat za udział w zajęciach;
- g) zobligowania dziecka/wychowanka do przestrzegania niniejszego Regulaminu;
- h) przestrzegania bezpieczeństwa i procedur w trakcie trwania epidemii covid-19 w Polsce (załącznik do Zarządzenia 11/2020 z 6 maja 2020 r. „Wytyczne dla funkcjonowania GBiDK w Karczmiskach w trakcie trwania epidemii covid-19”).

§ 7 OPŁATY

1. Decyzję o wysokości opłat za zajęcia i liczebności poszczególnych grup podejmuje Dyrektor GBiDK. Wykaz opłat za zajęcia zawiera cennik zajęć. Cennik dostępny jest na stronie internetowej Organizatora.
2. Opłata za zajęcia wnoszona jest:
 - a) w miesiącu rozpoczęcia zajęć do 30 dnia miesiąca;
 - b) w każdym kolejnym miesiącu najpóźniej **do 15** dnia każdego miesiąca z góry, na rachunek bankowy GBiDK o numerze **32 8734 0008 0040 0228 2000 0010**. W tytule przelewu należy podać: **nazwa zajęć, imię i nazwisko uczestnika, grupa wiekowa uczestnika oraz miesiąc**, za który wnoszona jest opłata;
 - c) stała kwota określona jest w cenniku zajęć.
3. Opłata za zajęcia jest stała niezależnie od liczby dni zajęciowych przypadających w danym miesiącu rozliczeniowym i nie podlega zwrotowi z tytułu niewykorzystanych zajęć.
4. W przypadku długotrwałej nieobecności usprawiedliwionej (np. zaświadczenie lekarskie dotyczące choroby powyżej 14 dni lub poinformowanie organizatora) opłata za zajęcia będzie naliczana proporcjonalnie lub nie będzie naliczana. O wysokości wnoszonej opłaty decyduje każdorazowo Dyrektor instytucji kultury, na wniosek uczestnika zajęć/opiekuna prawnego.
5. Opłata za zajęcia nie będzie naliczana w przypadku 4 krotnej nieobecności, co będzie równoznaczne ze skreśleniem z listy uczestników.
6. W przypadku rezygnacji z zajęć uczestnik zobowiązuje się do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji, najpóźniej na ostatnich zajęciach miesiąca, w przeciwnym razie opłaty będą nadal naliczane.
7. W sytuacjach zawieszenia funkcjonowania Gminnej Biblioteki i Domu Kultury w Karczmiskach spowodowanego czynnikami niezależnymi (takimi jak epidemie, klęski żywiołowe, stany wyjątkowe) i wynikającego z tego braku możliwości prowadzenia zajęć, opłaty uiszczone z góry za organizowane zajęcia zostaną zwrócone na konto uczestnika zajęć, proporcjonalnie w zależności od ilości zajęć w miesiącu zamknięcia.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie ujętych w niniejszym Regulaminie decyduje Dyrektor Gminnej Biblioteki i Domu Kultury w Karczmiskach.
2. Wszelkie uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania zajęć artystycznych należy zgłaszać bezpośrednio do Dyrektora Gminnej Biblioteki i Domu Kultury w Karczmiskach.
3. GBiDK nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach, lub holu i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach;
4. Na terenie całego obiektu GBiDK obowiązuje całkowity zakaz:
 - a) spożywania alkoholu,
 - b) zażywania środków odurzających i innych substancji niedozwolonych prawem,
 - c) palenia tytoniu oraz używania papierosów elektronicznych.
5. Na prośbę uczestnika zajęć może zostać wydane zaświadczenie o uczestniczeniu w zajęciach.

§ 9

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W TRAKCIE TRWANIA PANDEMII

Grupa przebywająca na Hali Sportowej zobowiązana jest do:

- a) dezynfekcji rąk wchodząc i opuszczając obiekt;
- b) zalecane jest zachowanie dystansu społecznego (min. 2m);
- c) w hali może przebywać maksymalnie 24 osoby i 2 trenerów;
- d) w miejscach ogólnodostępnych obowiązek zakrywania ust i nosa

Grupa przebywająca w Gminnej Bibliotece i Domu Kultury zobowiązana jest do:

- a) dezynfekcji rąk wchodząc i opuszczając obiekt;
- b) zalecane jest zachowanie dystansu społecznego (min. 1,5 m);
- c) w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia może przebywać maksymalnie 12 uczestników i 1 trener.

§ 10

RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **GMINNA BIBLIOTEKA I DOM KULTURY W KARCZMISKACH, ul. Centralna 6, 24-310 Karczmiska Pierwsze.**
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: **inspektor@cbi24.pl.**
3. Dane osobowe będą przetwarzane do publikacji wizerunku uczestnika zajęciach.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest niemożliwość udziału uczestnika w zajęciach organizowanym przez GBiDK w Karczmiskach.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.